

CHECKLIST

7 dias para se preparar para uma auditoria de Qualidade Assegurada



Um roteiro rápido para confecções que precisam se organizar sem surtar na véspera.

Índice

Dia 1 – Arrumar a casa: A importância da documentação	03
Dia 2 – Treinamento Relâmpago com a Liderança	03
Dia 3 – Chão de Fábrica e 5S Emergencial	04
Dia 4 – Inspeção Final e Controles no Processo	04
Dia 5 – Rastreabilidade	05
Dia 6 – Não conformidades e Plano de Ação	05
Dia 7 – Simulação de Auditoria + Alinhamento Final	06

DIA 1 – ARRUMAR A CASA: A IMPORTÂNCIA DA DOCUMENTAÇÃO

Objetivo: Garantir que o que existe será mapeado e que garanta e repetibilidade.

Ações:

- Separar todos os documentos que o auditor pode pedir.
- Avaliar dados obrigatórios.
- Organizar em lista mestra com codificação base ISO 9001:2015.

Checklist do dia:

- POPs principais revisados.
- Atualização dados obrigatórios.
- Apresentação de como fazer a lista mestra e manter atualizada.

DIA 2 – TREINAMENTO RELÂMPAGO COM A LIDERANÇA

Objetivo: Alinhar expectativas e direcionamento para os líderes,

Ações:

- Reunir supervisores / encarregados / coordenação por 60–90 minutos.
- Explicar: o que é QA, o que o auditor normalmente pergunta, quais são os pontos fracos da empresa.
- Combinar uma mensagem única: *“Nossa prioridade é qualidade, segurança e atendimento dos requisitos do cliente.”*

Checklist do dia:

- Reunião rápida feita com liderança.
- Todos sabem o que responder quando perguntados sobre qualidade.
- Pontos fracos listados para tratar nos próximos dias.

DIA 3 – CHÃO DE FÁBRICA E 5S EMERGENCIAL

Objetivo: o “caos visual” que derruba a percepção do auditor.

Ações:

- Fazer um giro completo nos setores (corte, costura, passadoria, revisão, expedição).
- Mínimo aceitável para identificação, organização e padronizações.
- Segurança, Limpeza e disciplina com base nas regras da empresa.

Checklist do dia:

- Segurança
- Identificação.
- Reclassificações.
- Aparência.

DIA 4 – CONTROLES NO PROCESSO E INSPEÇÃO FINAL

Objetivo: Garantir o controle no processo para uma entrega segura ao cliente..

Ações:

- Avaliar e determinar pontos de controles obrigatórios..
- Checar se há registros mínimos.
- Revisar rapidamente pontos de inspeção em processo (pelo menos 1 ou 2 setores críticos).

Checklist do dia:

- Há registro de inspeção final em uso.
- Lotes aprovados x retrabalho estão separados fisicamente.
- Pelo menos 1 controle em processo revisado e funcionando.

DIA 5 – RASTREABILIDADE

Objetivo: Apresentar evidências para garantir rastreabilidade mínima.

Ações:

- Escolher 1 ou 2 pedidos importantes e testar: *“Se eu pegar esta caixa, eu sei: cliente, pedido, lote, tecido?”*
- Garantir controles necessários.
- Ajustar o mínimo para que, na auditoria, você consiga apresentar dados reais e com segurança.

Checklist do dia:

- Rastrear ao menos um lote do line a expedição.
- Etiquetas / fichas têm informação mínima para rastreio.
- Time “chave” entende e sabe como explicar a rastreabilidade para o auditor.

DIA 6 – NÃO CONFORMIDADES E PLANO DE AÇÃO

Objetivo: Mostrar que você não esconde problema, você trata.

Ações:

- Levantar rapidamente as principais não conformidades recentes: *devoluções, reclamações, problemas graves internos.*
- Avaliar registro das não conformidades de forma simples (ficha ou planilha ou software).
- Apresentar plano de ação com análise de eficácia.

Checklist do dia:

- Principais problemas recentes listados.
- Pelo menos um registro formal de não conformidade preenchido.
- Ações definidas com responsável e prazo.

DIA 7 – SIMULAÇÃO DE AUDITORIA + ALINHAMENTO FINAL

Objetivo: fazer um “ensaio geral” e alinhar discurso.

Ações:

- Simular a auditoria: você ou alguém da equipe faz o papel do auditor, andando pela fábrica, perguntando e pedindo registros.
- Ver onde o pessoal trava na resposta e ajustar.
- Reforçar com todos: manter calma, responder só o que é perguntado, mostrar o que está sendo feito.

Checklist do dia:

- Simulação de auditoria realizada.
- Pontos fracos identificados e minimamente ajustados.
- Time orientado sobre postura e respostas na auditoria.

SE VOCÊ QUER IR ALÉM DO MODO ‘EMERGENCIAL’ E ESTRUTURAR DE VEZ A QUALIDADE ASSEGURADA DA SUA CONFECÇÃO, ENTRE EM CONTATO COM A TEXAPEX E FALE COM UM ESPECIALISTA EM QUALIDADE ASSEGURADA.

A EMPRESA TEXAPEX

Fundada em 2016 no Vale do Itajaí / SC, a TexApex é a maior difusora do Brasil em Qualidade Assegurada Têxtil nas categorias de Auditoria, Consultoria, Treinamento e Mentoria Corporativa.

A TexApex vem se destacando no mercado com a produção de conteúdos exclusivos para Qualidade Têxtil, aliados à oferta de cursos e consultorias com profissionais altamente capacitados, com larga experiência e vivência na área.

Nossa atuação é especializada em diferentes segmentos, como Confecções, Oficinas de Costura (facções), Magazines, Varejistas, Tinturarias, Estamparias Rotativas, Tecelagens e Fábricas, alinhando as estratégias da mesma com as exigências dos clientes e mercado que atua, o que permite a formação e o desenvolvimento dos colaboradores nas mais variadas áreas.

Acreditamos no valor do aprimoramento dos colaboradores no âmbito profissional e pessoal. Para isso, contamos com pessoal altamente qualificado que oferece sempre o melhor para sua equipe.



ENTRE EM CONTATO COM A TEXAPEX

Oferecemos auditorias consultorias, treinamentos e mentorias com visão de negócios para impulsionar o desempenho do seu time e os seus resultados.



@_abreumilena



(47) 9 8808-2002



www.texapex.com.br



contato@texapex.com.br